

**PROGRAM KERJA BIDANG SARPRAS
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMAK PADANG
TAHUN 2020**

No	PROGRAM	KEGIATAN	BULAN PELAKSANAAN (JANUARI - DESEMBER 2020)												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pengusulan sarana prasarana untuk kegiatan pembelajaran dan operasional perkantoran	1. Pengusulan bahan kimia untuk pembelajaran praktik reguler dan ujian praktik													
		2. Pengusulan ATK dan ARTK untuk pembelajaran dan operasional perkantoran													
		3. Pengusulan bahan penunjang praktikum untuk pembelajaran praktik reguler dan ujian praktik													
		4. Pengusulan bahan kimia untuk kegiatan AT 2													
		5. Pengusulan peralatan gelas untuk pembelajaran praktik reguler dan ujian praktik													
2	Kalibrasi alat laboratorium	1. Pendataan status kalibrasi alat													
		2. Penetapan jadwal kalibrasi eksternal													
		3. Pelaksanaan kalibrasi eksternal													
3	Pengelolaan peminjaman penggunaan sarana prasarana untuk kegiatan pembelajaran dan operasional perkantoran	1. Peminjaman ruangan													
		2. Peminjaman kendaraan dinas													
4	Pemeliharaan sarana prasarana sekolah	1. Pemeliharaan gedung													
		2. Pemeliharaan halaman													
		3. Pemeliharaan peralatan laboratorium													
		4. Pemeliharaan barang inventaris kantor													
		5. Pengisian ulang APAR													
		6. Pemeliharaan kendaraan dinas operasional													
		7. Pemeliharaan jaringan listrik dan air													
		8. Pemeliharaan kebersihan lingkungan sekolah													
5.	Pengusulan penambahan peralatan laboratorium	1. Peralatan sampling tanah													
		2. Peralatan Karl Fisher sebanyak 2 unit													
		3. Peralatan Kalorimeter sebanyak 2 unit													
		4. Peralatan pH meter sebanyak 5 unit													
		5. Peralatan Konduktometer sebanyak 5 unit													
		6. Peralatan water destilation GFL sebanyak 2 unit													
6.	Pengusulan renovasi gedung	1. Ruang akreditasi													
		2. Ruang teaching factory													
7.	Pengusulan penambahan sarana prasarana umum	1. AC sebanyak 10 unit													
		2. Lemari arsip untuk ruang akreditasi													
		3. Pengembangan portal pendidikan													
		4. Meja laboratorium untuk workshop teaching factory													
		5. Radio (jaringan) internet untuk setiap gedung (8 gedung)													

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Nasir
NIP. 19630712 199003 2002

Padang, Januari 2020
Waka Sarpras,

Silvania Lorina, M.Si.
NIP. 19771004 200502 2 001